

REALIZACJA NAUCZANIA W TRYBIE HYBRYDOWYM LUB ZDALNYM w Szkole Podstawowej nr 13 w Rudzie Śląskiej

Procedura

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020r. poz. 1389)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020r. poz. 1386)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017r. poz.1616 ze zm.2020r. poz. 1537) – nowelizacja z 4 września 2020r.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, realizacja zadań szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy Prawo Oświatowe.
2. W przypadku gdy szkoła wprowadza kształcenie w wariacie hybrydowym klasa objęta kwarantanną przechodzi na system zdalny – praca według procedur dotyczących nauki zdalnej w placówce.
3. Pozostałe klasy pracują stacjonarnie. Nauczyciele uczący w klasie objętej kwarantanną uczą pozostałe klasy w sposób stacjonarny (chyba, że PSSE zdecyduje o wysłaniu nauczycieli na kwarantannę), zaś lekcje z klasą wyłączoną z nauczania

stacjonarnego prowadzą zdalnie ze stanowiska przygotowanego na terenie szkoły. Taka sytuacja trwa do momentu, gdy PSSE wyda decyzję o powrocie do nauki stacjonarnej.

4. W chwili przejścia szkoły na nauczanie hybrydowe nauczyciele prowadzą zajęcia stacjonarne z uczniami przebywającymi według planu na terenie placówki, zaś uczącym się zdalnie wysyłają materiały i linki do ćwiczeń oraz prowadzą lekcje on-line w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Office 365.
5. Termin realizacji nauczania hybrydowego lub zdalnego po uzyskaniu opinii PSSE i uzyskaniu zgody organu prowadzącego zostanie ogłoszony poprzez zarządzenie dyrektora szkoły (załącznik - zarządzenie dyrektora). Informacja do publicznej wiadomości zostanie podana przez dziennik elektroniczny i stronę internetową szkoły.
6. Podczas prowadzonego kształcenia na odległość szkoła w realizacji w/w zadania wykorzystuje dziennik elektroniczny Vulcan, Microsoft Teams oraz platformy internetowe rekomendowane i udostępnione przez MEN oraz wykorzystuje m.in.:
 - a) materiały i funkcjonalność Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl;
 - b) materiały dostępne na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
 - c) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii.
7. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciele przedmiotu (w oddziałach klas IV-VIII) przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
8. Nauczyciele w tym czasie wykonują pracę zdalną i zobowiązani są do systematycznego komunikowania się z rodzicami, uczniami, dyrekcją szkoły oraz pozostałymi nauczycielami za pomocą dziennika elektronicznego.
9. Nauczyciele nie przebywający na kwarantannie w celu prowadzenia zajęć mogą korzystać ze sprzętu dostępnego w szkole.
10. Dyrektor szkoły przeprowadza analizę stanu informatycznego nauczycieli i uczniów dotyczącą posiadania komputera/laptopa/tabletu, dostępu do Internetu, mikrofonów i głośników. Po rozpoznaniu sprawy wychowawcy klas przygotowują zestawienia zbiorcze klas wg wzoru (załącznik - zarządzenie dyrektora)
11. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej mają obowiązek przesłania i poinformowania rodziców do godz. 10.00 każdego dnia o przekazanych materiałach na dany dzień, a także o możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.
12. Nauczyciele przedmiotowcy mają obowiązek przesłania na dzień wcześniej dla klas, w których następnego dnia mają lekcje materiałów do wychowawcy. Wychowawca do godziny 10.00 przesyła informacje w jednej wiadomości równocześnie na konto ucznia i rodzica. Jednocześnie nauczyciele mają obowiązek informowania o możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.

13. Uczniowie mają prowadzone zajęcia dydaktyczne o wyznaczonej godzinie dla każdej klasy, godzina ta odpowiada godzinie prowadzenia zajęć w formie tradycyjnej.

Harmonogram zajęć w poszczególnych oddziałach oparty jest na planie lekcji zamieszczonym w dzienniku elektronicznym Vulcan i stronie internetowej szkoły.

14. Zajęcia prowadzone są z zachowaniem zasad bhp oraz uwzględniając :

- równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
- możliwości psychofizyczne uczniów,
- łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
- konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

15. Klasy I-III – lekcje w postaci telekonferencji :

3 razy w tygodniu maksymalnie po 30 min. – ed. wczesnoszkolna,

j. angielski – 1 raz – 30 min.,

religia 1 raz – 30 min.

Klasy IV-VIII - w zależności od liczby godzin danego przedmiotu:

- 4-5 godzin - 3 razy po 30 min

- 2-3 godziny - 2 razy po 30 min

- 1 godzina – 1 raz 30 min.

16. Specjaliści, logopeda, pedagog, psycholog – zajęcia w zależności od potrzeb, tylko po uzgodnieniu z rodzicem, nie dłużej jednak niż 30min., wg planu lub w terminie uzgodnionym z opiekunem

17. Fakt odbycia tego typu zajęć odnotowujemy w dzienniku z zapisem „telekonferencja”.

18. Uczniowie zobowiązani są do udziału w zajęciach prowadzonych poprzez platformę Microsoft Teams. Udział w zajęciach w formie telekonferencji jest dla uczniów obowiązkowy. Podczas zajęć sprawdzana jest obecność.

W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach rodzic zobowiązany jest do jej usprawiedliwienia a uczeń do nadrobienia zaległości. W przypadku braku usprawiedliwienia uczniowi wpisuje się nieobecność nieusprawiedliwioną.

19. Rodzice i uczniowie mają możliwość konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.

20. Wszyscy nauczyciele są dostępni dla uczestników prowadzonej edukacji w ramach obowiązującego ich tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i w ramach godzin ponadwymiarowych.

21. Odczytanie wiadomości przez ucznia lub rodzica klas I-III jest równoznaczne z obecnością dziecka na zajęciach.

22. W klasach IV-VIII odebranie od wychowawcy materiałów będzie traktowane jako obecność ucznia na zajęciach.
23. Rodzic ma prawo zawnieść do dyrektora szkoły o nauczanie indywidualne dziecka (na podstawie orzeczenia PPP) z wyłączeniem formy bezpośredniej.
24. Obowiązkiem wychowawców klas 1-8 najdalej w dniu następnym jest zaznaczenie w zakładce symbolu „nz” - co oznacza nauczanie zdalne.
W przypadku nie odbierania wiadomości/ materiałów od nauczycieli wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, kontaktując się z rodzicami/opiekunami, psychologiem, pedagogiem celem udzielenia wsparcia uczniom/rodzicom.
O powyższych krokach należy powiadomić dyrektora szkoły poprzez dziennik elektroniczny.
25. Wychowawcy każdej klasy są zobowiązani do systematycznego monitorowania sytuacji dotyczącej frekwencji oraz aktywności uczniów w nauczaniu na odległość. W razie braku widocznej aktywności rodzica lub ucznia w dzienniku elektronicznym wychowawca powinien niezwłocznie ustalić z rodzicem przyczynę takiego stanu rzeczy. Jeśli wychowawca uzyska informację o braku dostępu do sprzętu lub sieci internetowej powinien ustalić w jaki sposób uczeń będzie otrzymywał materiały od nauczycieli.
26. Materiały po indywidualnym uzgodnieniu z rodzicem zostają przekazane do odbioru w sekretariacie szkoły bądź wysłane na adres domowy ucznia. Za przygotowanie przesyłki w zaadresowanej kopercie odpowiada wychowawca klasy.
27. W przypadku nie odebrania materiałów do godz. 10.00 dnia następnego uczeń otrzymuje wpis nieobecności na zajęciach. Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z zapisem w statucie szkoły.
28. Wychowawcy klas 8 zobowiązani są do informowania uczniów o zamieszczanych materiałach do ćwiczeń przedegzaminacyjnych na stronach OKE.
29. Nauczyciele zobowiązani są dokumentować odbyte zajęcia poprzez wpisanie tematu w dzienniku lekcyjnym/ innych zajęć.
30. Nauczyciele/specjaliści zobowiązani są do bieżącego wpisywania tematów lekcji/zajęć i wystawianych ocen.
31. Nauczyciele prowadzący zajęcia w świetlicy w nauczaniu zdalnym przygotowują propozycje zabaw, ćwiczeń, quizów, linków do ciekawych stron itp. które uatrakcyjnią uczniom czas spędzany w domu zamieszczając je na stronie internetowej szkoły i Facebooku .
32. Szkolni specjaliści: pedagog/psycholog/logopeda/nauczyciel współorganizujący proces kształcenia integracyjnego współpracują z nauczycielami, rodzicami oraz uczniami. Opracowane podczas nauczania zdalnego materiały zamieszczają na stronie internetowej szkoły i Facebooku.
33. Szkolni pedagodzy/psycholodzy/logopedzi są dostępni dla uczestników prowadzonej edukacji w ramach obowiązującego ich tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych i w ramach godzin ponadwymiarowych.
34. Bibliotekarz podczas nauczania zdalnego jest zobowiązany do przekazywania przez stronę internetową oraz Facebooka ciekawych materiałów, tytułów czasopism, książek, linków służących propagowaniu czytelnictwa.

35. Z uczniami realizującymi nauczanie indywidualne oraz w ramach IPET-u pracujemy zgodnie z ustalonymi dostosowaniami zgodnymi z IPET, orzeczeniem lub opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
36. Zachęcamy uczniów objętych nauczaniem indywidualnym do uczestnictwa w spotkaniach całych klas z nauczycielami, szczególnie z wychowawcami.
37. Ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów zadania, odpowiedzi pisemne/ ustne, prace indywidualne, zadania dodatkowe dla chętnych, karty pracy, rebusy, krzyżówki, opracowane notatki, mapy myśli, projekty (praca długoterminowa), prace twórcze, ćwiczenia, wypracowania, ćwiczenia sprawdzające, wiadomości z zakresu teorii sportu i edukacji zdrowotnej oraz bezpieczeństwa. Prace uczniów przesyła do nauczyciela w wyznaczonym terminie drogą on-line z wykorzystaniem Platformy Vulcan i Microsoft Teams.
38. Jeśli uczeń ma swobodny dostęp do komputera i Internetu a nie odsyła prac w terminie traktowane jest to jako brak pracy na lekcji i zadania domowego zgodnie ze statutem i PO.
39. Wystawione oceny w ilości zgodnej ze statutem nauczyciel wpisuje do dziennika w rubrykę z kodem „nz” (opis – nauczanie zdalne- np. krzyżówka, ćwiczenie z gramatyki). Oceny wpisujemy kolorem fioletowym. Wagi pozostają bez zmian zgodnie z zapisem Przedmiotowego Oceniania.
40. Podczas nauczania zdalnego lub hybrydowego trwającego nie dłużej niż 10 dni nie zaleca się przeprowadzania sprawdzianów, prac klasowych i kartkówek.
41. Nauczyciele/specjaliści zobowiązani są do bieżącego wpisywania tematów lekcji/ zajęć i wystawianych ocen.
42. Nauczyciel zobowiązany jest udokumentować czynności wykonywane w ramach pensum i godzin ponadwymiarowych (załącznik - zarządzenie dyrektora)
43. W razie dłuższego realizowania kształcenia poprzez nauczanie zdalne bądź hybrydowe nauczyciele w porozumieniu z Radą Rodziców zobowiązani są do modyfikacji programu nauczania (załącznik - zarządzenie dyrektora)
44. W przypadku przedłużającego się czasu ograniczonego funkcjonowania szkoły Dyrektor ustala w porozumieniu z Rada Pedagogiczna i Radą Rodziców potrzebę modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego (załącznik - zarządzenie dyrektora).
45. Sprawy nieuregulowane w procedurze będą wprowadzane zarządzeniami dyrektora.