

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)  
.....  
.....  
.....

Ruda Śląska, dnia .....

(adres wnioskodawcy, numer telefonu)

**Prezydent Miasta Ruda Śląska**

**WNIOSEK O ORGANIZACJĘ DOWOZU DLA UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO PRZEZ MIASTO RUDA  
ŚLĄSKĄ/ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ WRAZ Z OPIEKUNEM W ROKU SZKOLNYM**

...../.....

**I. CZĘŚĆ OGÓLNA:**

Zwracam się z prośbą o:

- zapewnienie bezpłatnego dowożenia niepełnosprawnego dziecka/uczniā do przedszkola/szkoły/ ośrodka,
- zwrot kosztów dojazdu niepełnosprawnego dziecka/uczniā oraz jego opiekuna do przedszkola/szkoły/ ośrodka,

Imię i nazwisko uczniā .....

Data urodzenia uczniā .....

Adres zamieszkania uczniā .....

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka, do którego/ej uczęszcza uczeń .....

.....

Klasa ..... (w przypadku uczniōw)

Dodatkowe informacje o dziecku, o których powinien być poinformowany przewoźnik (np. czy porusza się samodzielnie czy na wózku, informacje o potrzebach lub specyficznych zrachowaniach dziecka):

.....

.....

.....

.....

Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka .....

**II. CZĘŚĆ DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW (Poniższą część proszę wypełnić w przypadku zwrotu kosztów dowożenia):**

Oświadczam, że dziecko dowożone będzie samochodem marki.....  
o numerze rejestracyjnym....., nr dowodu rejestracyjnego.....,

rodzaj silnika:  diesel/  benzyna/  z instalacją LPG, średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów według danych producenta pojazdu:.....

**Oświadczam, że:**

- łączę dowóz dziecka/uczniā do placówki z dojazdem do pracy. Miejsce pracy:.....,
- nie łączę dowozu dziecka/uczniā do placówki z dojazdem do pracy.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 par. 1 w związku z par 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oraz oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Nr rachunku bankowego, na który ma być dokonywany zwrot kosztów przejazdu:  
.....

Nr dowodu osobistego: .....

**III. Dokumenty dołączone do wniosku:**

- 1) kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,

- 2) aktualne zaświadczenie wydane przez przedszkole/szkolę/ośrodek o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w tej placówce, w przypadku, gdy uczeń uczęszcza do przedszkola, szkoły lub ośrodka z siedzibą poza Rudą Śląską.
- 3) Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do dowozu dziecka/ucznia,
- 4) Dokument potwierdzający spalanie na 100 km, wg danych producenta pojazdu,

#### IV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska:

- I. **ADMINISTRATOR DANYCH.**  
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ruda Śląska, z siedzibą władz w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6
- II. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**  
Administrowany wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:  
1) pod adresem poczty elektronicznej: ido@ruda-sl.pl,  
2) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- III. **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**  
Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Miasta Ruda Śląska, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejszy wniosek.
- IV. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**  
Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- V. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**
  1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
  2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- VI. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**  
Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - 3) usunięcia swoich danych osobowych;
  - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
  - 5) przenoszenia swoich danych osobowych,a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
- VII. **PRAWO DO COFNIECIA ZGODY.**
  1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
  2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
- VIII. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**  
Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- IX. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**
  1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
    - 1) ustawowym,
    - 2) wynikającym z umowy lub
    - 3) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
  2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
  3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
  4. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
- X. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**  
Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska,
2. wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
3. w przypadku rezygnacji z dowozu zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie w formie pisemnej Wydział Oświaty w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

.....

(podpis wnioskodawcy)