

Procedura postępowania w okresie pandemii COVID-19 w Szkole Podstawowej Nr 13 im. Alfreda Szklarskiego w Rudzie Śląskiej

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2,
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
3. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020r (Dz. U. 2020 poz. 374),
4. art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach na podstawie art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
8. Na podstawie wytycznych GIS, MZ, MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujących od 1 września 2020 r.

CEL PROCEDURY

Procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, personelu szkoły w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

ZAKRES PROCEDURY:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad uczniami oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie szkoły.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

Dyrektor/ Wicedyrektor:

1. Powiadamia telefonicznie rodziców ucznia u którego występuje podejrzenie zachorowania.
2. Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

Rodzice (opiekunowie prawni):

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa .

2. Stosują się do zasad zawartych w procedurze bezpieczeństwa.
3. Podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
4. Aktualizują numery telefonów, dzięki którym szkoła może się z nimi skontaktować.
5. Nie przyprowadzają/ przysyłają do szkoły dzieci chorych, przeziębionych, z katarem, kaszlem.
6. Niezwłocznie informują dyrektora/ wicedyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS- CoV-2)

Nauczyciele:

1. Informują dyrektora/ wicedyrektora oraz rodziców dziecka o podejrzeniu zachorowania.
2. Zobowiązani są do przeprowadzenia zajęć dotyczących choroby i jej zapobiegania.
3. Zobowiązani są do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie uczniów.
4. Niezwłocznie informują dyrektora /wicedyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS - CoV-2)

Personel techniczny:

1. Przestrzega narzuconego reżimu sanitarnego.
2. Niezwłocznie informuje dyrektora/ wicedyrektora o kontakcie z podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).

Sposób prezentacji procedury.

1. Umieszczenie dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zobowiązanie pracowników szkoły do zapoznania się z treścią niniejszej procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze.

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

I. PRZYGOTOWANIE BUDYNKU I TERENU SZKOŁY DO PONOWNEGO OTWARCIA.

1. Wyposażenie szkoły w środki higieniczno- sanitarne do bieżącego funkcjonowania szkoły:
 - 1) zakup atestowanych płynów do dezynfekcji rąk, urządzeń, powierzchni;
 - 2) organizacja 1 izolatki - gabinet pielęgniarstwa
 - 3) zapoznanie wszystkich pracowników ze składem środków dezynfekujących- karta charakterystyki
2. Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników:
 - 1) zakup i przydział indywidualnych środków ochrony osobistej tj. maseczki, przyłbice , rękawiczki jednorazowe;
 - 2) zapoznanie z instrukcjami korzystania ze środków indywidualnej ochrony osobistej;
 - 3) zaopatrzenie miejsc sanitarnych w potrzebne instrukcje.
3. Przygotowanie pomieszczeń i terenu przed szkołą:
 - 1) oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID19;
 - 2) dezynfekcja pomocy dydaktycznych, zabawek i pomieszczeń szkoły;
 - 3) dezynfekcja urządzeń na placu zabaw i boiskach zewnętrznych;
 - 4) usunięcie z pomieszczeń, w których przebywać będą uczniowie zabawek i pomocy nie nadających się do dezynfekcji lub skutecznego prania;
 - 5) usunięcie dywanów
 - 6) wydzielenie miejsca przyjmowania uczniów;
 - 7) przygotowanie stanowiska do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do szkoły;

II. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.

1. Szkoła pracuje w godzinach: świetlica od 6.30 do 17.00. Od 8.00 do 17.00 – zajęcia dydaktyczno – wychowawcze. Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze - od 8.00 do 17.00 .

2. Poszczególne zespoły klasowe pracują zgodnie z podziałem godzin i w wyznaczonych stałych salach w godzinach: 8.00 – 17.00. W sali odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić w miarę możliwości min. 1,5 m (1 uczeń 1 ławka).
3. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
4. W miarę możliwości powierzchnia przed szkołą zostanie podzielona na strefy zabaw dla każdego zespołu klasowego.
5. Uczniowie korzystają z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu maksymalnej odległości wynikającej z przepisów GIS .
6. Zabrania się organizowania wyjść poza teren szkoły. tj. spacerów, wycieczki, wystawy, kino itp.
7. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
8. Na boisku mogą przebywać uczniowie przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
9. W przypadku zmianowości zespołów klasowych i korzystania z tych samych urządzeń, czyszczenie powinno odbyć się przed korzystaniem przez kolejnym zespołem klasowym.
10. Jeśli nie będzie możliwości dezynfekcji/wyczyszczenia urządzeń na placu zabaw oraz na boisku szkolnym Dyrektor Szkoły zarządzi wyłączenie z użytku placu zabaw i boiska.
11. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez uczniów różnych przedmiotów lub zabawek z domu oraz zabieranie przedmiotów i zabawek ze szkoły. Każdy uczeń korzysta wyłącznie ze swoich przyborów szkolnych, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, a po zajęciach przechowywane są w indywidualnej szafce ucznia. Dopuszcza się przynoszenie przedmiotów dających poczucie bezpieczeństwa lub pozwalających na rozładowanie napięcia.
12. Pomieszczenia szkoły będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
13. Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
14. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
15. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet.
16. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie szkoły. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki na dłoniach, zdezynfekowane dłonie.
19. Personel szkoły powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 metra, w obszarach wspólnych obowiązuje nakaz zakrycia nosa i ust.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

1. Rodzice zobowiązani są:

- 1) do przyprowadzania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;
- 2) udzielania rzetelnej informacji o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych oraz zapoznaniem się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole;
- 3) ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły;
- 4) stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie szkoły;
- 5) udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka przy każdorazowym przyprowadzaniu dziecka do szkoły;

- 6) udostępnienia aktualnego numeru telefonu, za pomocą którego pracownik szkoły ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami;
 - 7) do wskazania godzin odbioru dziecka ze szkoły;
 - 8) do przyprowadzania i odbierania dzieci wyłącznie we wskazanych przez siebie godzinach.
2. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci ze szkoły powinny być zdrowe. Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem szkoły na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 1,5 m w stosunku do pracowników szkoły oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
4. Rodzice wprowadzają i odbierają dziecko tylko do części wspólnej wyznaczonej przez szkołę. Po odebraniu dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu szkoły.
5. W obecności rodzica lub osoby przekazującej dziecko pracownikowi szkoły W przypadku objawów chorobowych np. kaszel, katar dziecko nie będzie mogło zostać w szkole.

ROZDZIAŁ 1

Warianty funkcjonowania szkoły w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na terenie szkoły.

Wariant A — tradycyjna forma kształcenia

1. W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

Wariant B — mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

1. Dyrektor szkoły będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Wariant C — kształcenie zdalne

1. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej) za zgodą organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

ROZDZIAŁ 2

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W STREFIE CZERWONEJ LUB ŻÓLTEJ

Organizacja pracy szkoły uwzględnia Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., w tym w zakresie:

- a. higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
 - b. gastronomii,
 - c. organizacji pracy,
 - d. postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły .
1. Dyrektor szkoły ustala godziny przychodzenia klas do szkoły (np. co 5-10 minut).
 2. Dyrektor szkoły ustala godziny rozpoczynania zajęć dla klas/oddziałów (np. co godzinę).
 3. Obowiązuje zakaz przebywania osób z zewnątrz.
 4. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia).
 5. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz).
 6. Dyrektor szkoły wyznacza stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa (np. wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali).
 7. Dyrektor szkoły ustala adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych (pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mogą mieć dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej).
 8. Obowiązuje mierzenie termometrem bezdotykowym temperatury ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38⁰C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
 9. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38⁰C lub wyżej — należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2⁰C 37,9 °c — należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.
 10. Wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.
 11. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzi się na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły.
 12. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.

ROZDZIAŁ 3

Zasady ogólne:

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeżeli dziecko przyjdzie do szkoły z jakimikolwiek objawami chorobowymi rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego odbioru dziecka po otrzymaniu takiej informacji.
2. Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy o nieobecności dziecka w szkole poprzez dziennik elektroniczny z podaniem przyczyny.
3. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
4. Ze względu na konieczność szybkiej komunikacji z opiekunami, rodzice zobowiązani są do przekazania co najmniej dwóch sposobów kontaktu, aby w razie potrzeby możliwy był natychmiastowy kontakt. Kontakty do osób wyznaczonych przez rodziców muszą znajdować się również w upoważnieniu do odbioru dziecka ze szkoły.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
6. Osoby obce wchodzące na teren szkoły zobowiązane są zdezynfekować ręce i zasłonić usta i nos, wpisywać się do zeszytu wejść i szczegółowo określić miejsce do którego udają się, podając godzinę wejścia i wyjścia. Osoby te zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego.
7. Na terenie szkoły nie mogą przebywać osoby z zewnątrz bez uzasadnionej przyczyny. W razie potrzeby ewentualnie należy ustalić telefonicznie możliwość spotkania z dyrekcją, nauczycielami, specjalistami i innymi pracownikami szkoły.
8. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły obowiązują zakrycie ust i nosa oraz dezynfekcja rąk, obowiązuje nakaz utrzymywania dystansu (co najmniej 1,5m)
9. Uczniowie na terenie szkoły mogą mieć przy sobie własne środki do dezynfekcji jednak korzystają z nich wyłącznie w obecności nauczyciela z pominięciem chusteczek dezynfekujących.
10. Uczniów i pracowników szkoły obowiązują nakaz zakrywania ust i nosa w częściach wspólnych tj. korytarze, sekretariat, pokój nauczycielski, gabinet dyrektora, gabinet wicedyrektora.
11. Wejście do szkoły będzie zamknięte podczas trwania lekcji.

Dowóz uczniów z niepełnosprawnościami:

1. W przewozie może uczestniczyć uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Dzieci korzystające z przewozu są przyprowadzane/ odbierane z miejsca zbiórki tylko przez osoby zdrowe.
3. Dzieci oczekują na umówionym przystanku z zachowaniem dystansu społecznego zalecanego przez Ministerstwo Zdrowia. Oznacza to odstęp co najmniej 1,5 m. Jeśli zachowanie tego odstęp nie jest możliwe, konieczne jest zakrywanie ust oraz nosa.
4. Wsiadając do pojazdu zaleca się , aby dziecko miało zakryte usta i nos w celu dbania o zdrowie swoje i innych.
5. Podczas wsiadania opiekun mierzy temperaturę ciała dziecka za pomocą termometru bezdotykowego. W przypadku stwierdzenia temperatury 38.0 lub wyższej dziecko nie zostanie zabrane busem do szkoły. O zaistniałej sytuacji zostanie powiadomiona dyrekcja szkoły, do której dany uczeń uczęszcza.
6. Każde dziecko w momencie wsiadania będzie miało dezynfekowane ręce specjalnym płynem do dezynfekcji o właściwościach wirusobójczych. Opiekun przewozu spryska ręce dziecka płynem dezynfekcyjnym. Dopiero po dezynfekcji rąk dziecko zostanie

- wpuszczone do środka transportu. Rodzice /opiekunowie dzieci które z powodów zdrowotnych nie mogą mieć dezynfekowanych rąk, zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia o przeciwwskazaniach.
7. Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym:
 8. Pojazdem można przewozić tyle osób, ile wynosi:
 - a. 100 % liczby miejsc siedzących albo
 - b. 50 % liczby wszystkich miejsc siedzących i stojących określonych w dokumentacji technicznej lub dokumentacji techniczno-ruchowej dla danego typu środka transportu albo pojazdu, przy jednoczesnym pozostawieniu w środku transportu albo pojeździe co najmniej 50 % miejsc siedzących niezajętych. (strefa czerwona)
 9. Wszystkie powyższe zasady są stosowane także w stosunku do opiekunów przejazdu oraz kierowców.
 10. Wszyscy opiekunowie zobowiązani są do zasłaniania ust oraz nosa.
 11. Opiekunowie przewozu zostają wyposażeni w środki ochrony przez zakład pracy.

Wejście do szkoły:

1. Uczniowie do szkoły przychodzą nie wcześniej niż na 15 minut przed lekcjami. Jeżeli uczeń z uzasadnionych powodów przychodzi do szkoły przed godz. 7.45 ma obowiązek przebywania wyłącznie na terenie przed szkołą (chodnik przed szkołą) zachowując dystans społeczny i z zakryciem nosa i ust. Rodzice zobowiązani są do przypilnowania, aby dziecko zbyt wcześnie nie wychodziło do szkoły. Zakazuje się wszelkich zgromadzeń na terenie szkoły (w tym na terenach zielonych).
2. Uczniowie po zakończonych lekcjach kierują się bezpośrednio do domu, obowiązuje zakaz przebywania na terenie szkoły przed i po lekcjach.
3. Rodzice odprowadzający dzieci do szkoły obowiązują zakaz wchodzenia z nimi do budynku szkoły.
4. W wyjątkowych sytuacjach, ustalonych wcześniej z wychowawcą, rodzice uczniów klas pierwszych oraz uczniów z niepełnosprawnością przez pierwsze dwa tygodnie nauki mają możliwość wejścia do przedsionka z dzieckiem, pomóc w dezynfekcji, wyciszyć dziecko itp.
5. Przed budynkiem szkoły oraz na terenach zielonych obowiązuje zakaz grupowania się, a w przypadku zwiększonej liczby osób zmierzających do szkoły obowiązuje utrzymanie dystansu społecznego.
6. Rodzice uczniów klas pierwszych oczekują przed szkołą na wychowawcę, który odbierze ich i kieruje się z nimi do wejścia gdzie wszyscy dezynfekują ręce i udają się do szatni/sali.
7. Po zakończonych lekcjach uczniowie klas pierwszych odprowadzani są przez nauczyciela przed wejście do szkoły gdzie odbierani są przez uprawnione osoby.
8. W razie nieobecności osoby uprawnionej do odbioru dziecka nauczyciel odprowadza dziecko do świetlicy.
9. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu wychodzenia dzieci ze szkoły ze względu na stosowane procedury.
10. Uczniowie wchodzą do szkoły z zakrytymi ustami i nosem, przy wejściu obowiązkowo dezynfekują dłonie pod nadzorem pracowników szkoły. Zdjęcie maseczek następuje w sali lekcyjnej. Z obowiązku zasłaniania ust i nosa w szczególnych przypadkach zwolnieni są uczniowie z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, po wcześniejszym ustaleniu tego z wychowawcą lub po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego zwalniającego z obowiązku zakrycia nosa i ust.
11. Przy wejściu do szkoły dodatkowo wyznaczone osoby nadzorują dezynfekcję rąk przez dzieci. Przy wejściu nr 1 – woźna, wejście nr 2 (przy sali gimnastycznej) i nr 3 (przy sali nr 7) – pomoce nauczyciela wyznaczone przez dyrekcję (zał. 1).

12. Na czas trwania sprzyjających warunków pogodowych szatnia wyłączona jest z użytku. W momencie jej uruchomienia dyrektor szkoły poinformuje o tym fakcie rodziców i uczniów poprzez dziennik elektroniczny.
 13. Korzystanie z szatni, po jej uruchomieniu, odbywa się z zachowaniem dystansu społecznego oraz z zakryciem nosa i ust.
 14. Wejście do szkoły odbywa się trzema wejściami
 - **wejście główne „nr 1”** – sale z pierwszego piętra tj. 8, 10, 13, 14, 15, 16, gabinet pedagoga/psychologa + świetlica, uczniowie wchodzi do swojej sali schodami przy świetlicy.
 - **wejście obok sali gimnastycznej „nr 2”** – parter tj. sala 4, 5, 6, 7, sale rewalidacyjne + sala gimnastyczna
 - **wejście obok sali 7 „nr 3”** – drugie piętro tj. sale 17, 18, 19, 20, 20a, 22, 23, 24, 24a, gabinet logopedyczny, biblioteka, uczniowie wchodzi do swojej sali schodami przy sali nr 7.
- Przy wejściu do szkoły uczniów obowiązuje nakaz utrzymania dystansu społecznego i zakrycie nosa i ust.

Pobyt w szkole:

1. Każda klasa w miarę możliwości ma lekcje w jednej sali lekcyjnej przypisanej na początku roku szkolnego (zał. 2)
2. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można uprać bądź zdezynfekować powinny zostać usunięte lub odpowiednio zabezpieczone – odpowiedzialni opiekunowie sali. Uczniowie absolutnie nie mogą z nich korzystać.
3. Należy wietrzyć sale przed rozpoczęciem lekcji oraz co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć – odpowiedzialni nauczyciele przebywający w sali.
4. Uczeń w sali zajmuje stałe miejsce wyznaczone przez nauczyciela, którego nie może samowolnie zmienić do odwołania.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w torbie. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Zabrania się przynoszenia do szkoły niepotrzebnych przedmiotów np. zabawki, książeczki.
7. Uczniowie podczas pobytu w szkole zobowiązani są do jak najczęstszego mycia rąk lub dezynfekcji. W każdej sali znajduje się pojemnik z płynem do dezynfekcji, którego można używać wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.
8. Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
9. Zaleca się, aby jak najwięcej zajęć lekcyjnych odbywało się na świeżym powietrzu.
10. Przed wejściem do sali komputerowej (20) uczniowie są zobowiązani do dezynfekcji rąk pod nadzorem nauczyciela. Sala komputerowa i sprzęt są dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
11. W trakcie pobytu w szkole nie należy przemieszczać się po niej bez szczególnej potrzeby.
12. Po zakończonych zajęciach sala jest dezynfekowana, wietrzona – prowadzony jest monitoring prac porządkowo-dezynfekujących (zał. 3) – odpowiedzialny woźny.
13. Na korytarzach i schodach obowiązuje ruch prawostronny.
14. Dzieci z różnych klas i zespołów podczas przerw nie powinny się ze sobą kontaktować. Klasy przebywają wyłącznie w wyznaczonych strefach z którymi zapoznaje ich wychowawca (zał. 4)
15. Nauczyciele w klasach I-III sami organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb.
16. Klasy 4-8 podczas przerw przebywają w salach lekcyjnych pod opieką nauczyciela który zakończył z nimi zajęcia. W warunkach sprzyjającej pogody wychodzą na plac

- szkolny z zachowaniem dystansu między grupami również pod opieką nauczyciela. Klasy wraz z nauczycielem przebywają w wyznaczonych strefach (zał. 5)
17. Szczegółowy regulamin dyżurów prowadzonych przez nauczycieli stanowi odrębny dokument.
 18. Obowiązuje zakaz korzystania z placu zabaw do odwołania.
 19. Plac zabaw wykorzystywany jest wyłącznie przez świetlicę. Po zakończeniu zabawy plac zabaw jest dezynfekowany przez pracowników świetlicy.
 20. Podczas przerw na korytarzach odbywa się również dyżur nauczycieli.
 21. Nauczyciel wychodząc z grupą na plac szkolny, boiska ma obowiązek zadbać o odpowiedni dystans między grupami. Obowiązuje zakrycie nosa i ust.

Zajęcia z wychowania fizycznego:

1. Uczniowie przebierają się w szatniach (chłopięcej i dziewczęcej) tylko i wyłącznie wśród swoich kolegów i koleżanek z klasy. W trakcie przebierania się w strój sportowy do szatni nie mają wstępu uczniowie innych klas. Pozostałe klasy czekają na swoją kolej w przedsionku z nakryciem nosa i ust oraz z zachowaniem dystansu społecznego.
2. Po przebraniu się uczniowie wychodzą z szatni na zbiórkę w wyznaczone przez nauczyciela bezpieczne miejsce. W tym czasie następną klasa może skorzystać z szatni.
3. Uczniowie są zobowiązani przed wejściem na salę gimnastyczną zdezynfekować ręce pod nadzorem nauczyciela.
4. Wszystkie zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się na boisku szkolnym, świeżym powietrzu podczas sprzyjającej aury pogodowej.
5. Zaleca się aby nauczyciele wychowania fizycznego organizowali lekcje w terenie takie jak: spacer, interwały, biegi wytrzymałościowe, podchody jednak nie opuszczając terenu szkoły.
6. Należy ograniczyć gry zespołowe, w których dochodzi do bliskiego kontaktu między uczniami.
7. Zaleca się wykonywanie ćwiczeń w rozsypce z uwzględnieniem odpowiedniego dystansu społecznego.
8. Zaleca się wietrzenie sali gimnastycznej po każdej lekcji – odpowiedzialny nauczyciel wychowania fizycznego.
9. Sprzęt sportowy należy dezynfekować po każdym jego użyciu – odpowiedzialny nauczyciel wychowania fizycznego.
10. Uczniowie wraz z opiekunem wracają do szatni klasami. Każdy uczeń dezynfekuje ręce przed wejściem do szatni. Najpierw korzysta z szatni klasa, która jako pierwsza wychodziła z szatni na lekcję wychowania fizycznego, tak aby wszyscy uczniowie mieli taki sam czas ćwiczeń.
11. Podczas zajęć wychowania fizycznego każdy oddział wykorzystuje oddzielne boisko lub teren.

Zajęcia pozalekcyjne (zajęcia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, specjaliści), praca specjalistów:

1. Nauczyciele pracują według ustalonego planu zajęć w wyznaczonych salach.
2. Uczniowie po zakończonych zajęciach lekcyjnych kierują się bezpośrednio do wyznaczonych sal na zajęcia dodatkowe gdzie oczekuje na nich nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
3. W czasie przechodzenia na zajęcia uczniowie mają obowiązkowo zakrycie nosa i ust.
4. W trakcie zajęć uczniowie zajmują wyznaczone przez nauczyciela miejsca.
5. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można uprać bądź zdezynfekować powinny zostać usunięte lub odpowiednio zabezpieczone. Uczniowie absolutnie nie mogą z nich korzystać – odpowiedzialny nauczyciel prowadzący dane zajęcia, opiekun.

6. Uczeń posiada własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w torbie. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Zabrania się przynoszenia na zajęcia niepotrzebnych przyborów np. zabawki, książeczki.
8. W miarę możliwości należy zachować dystans co najmniej 1,5m.
9. W gabinecie logopedycznym maksymalnie mogą przebywać 3 osoby.
10. W gabinecie pedagoga/psychologa maksymalnie mogą przebywać 3 osoby.
11. W salach rewalidacji maksymalnie mogą przebywać 3 osoby.
12. Sale powinny być wywietrzone przed i po zajęciach oraz dodatkowo zdezynfekowane po zajęciach – odpowiedzialny nauczyciel, specjalista i pracownik techniczny.
13. Zaleca się, aby specjaliści szkolni pracowali w przyłbicy, którą zapewnia Dyrektor szkoły.

Biblioteka:

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły godziny otwarcia biblioteki szkolnej.
2. Nauczyciel bibliotekarz powiadamia uczniów przez wychowawców i stronę internetową szkoły o możliwości zwrotów i wypożyczenia książek w wyznaczonych dniach i godzinach.
3. W sytuacji zdalnego nauczania nauczyciel bibliotekarz wykonuje część obowiązków w formie pracy zdalnej.
4. Czynna będzie tylko wypożyczalnia. Czytelnia niedostępna dla czytelników, możliwość korzystania tylko w wyjątkowych sytuacjach (np. uczniowie, którzy nie biorą udziału w lekcjach religii).
5. Nauczyciel bibliotekarz powinien obsługiwać czytelników w bibliotece szkolnej w rękawiczkach, a także ma obowiązek zakładania maseczki jako osłony nosa i ust lub przyłbicy podczas wykonywania obowiązków.
6. Czytelnicy korzystający z biblioteki powinni mieć zakryte usta i nos.
7. W bibliotece mogą jednocześnie przebywać maksymalnie 3 osoby. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy minimum 1,5 m.
8. Pomieszczenia biblioteki szkolnej będą systematycznie wietrzone.
9. W sytuacjach koniecznych dokonujemy podpisów własnym długopisem.

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych:

1. Wolny dostęp do półek zostaje ograniczony. Materiały biblioteczne podaje nauczyciel bibliotekarz.
2. Zwrócone książki będą odłożone w wyznaczone miejsce na okres 2 dni. Dopiero po tym czasie będzie można je ponownie wypożyczyć.
3. Zaleca się, aby czytelnicy dokonywali rezerwacji zbiorów poprzez:
 - e-mail bibliosp13@gmail.com
 - dziennik UONET+ - osoba kontaktowa (Katarzyna Binias).Pozwoli to uniknąć kolejek.
4. Podręczniki i ćwiczenia będą udostępniane uczniom po wcześniejszym ustaleniu terminu przez nauczyciela bibliotekarza z wychowawcą klasy.
5. Czytelnik jest zobowiązany do podpisania i oprawienia wypożyczonego kompletu podręczników. Uczeń korzysta ze swoich podręczników, nie może ich pożyczać.
6. W przypadku zwrotów podręczników obowiązuje *Procedura zwrotów książek i podręczników w bibliotece Szkoły Podstawowej Nr 13 w sytuacji epidemiologicznej.*

Spotkania z rodzicami/zespoły/zebrania:

1. Rodzice w razie potrzeby zobowiązani są przed przyjściem do szkoły telefonicznie ustalić termin ewentualnego spotkania ze specjalistami, nauczycielami, wychowawcami i innymi pracownikami szkoły.
2. W miarę możliwości należy ograniczyć spotkania na terenie szkoły na rzecz spotkań on-line poprzez platformę MTeams, rozmów telefonicznych oraz poprzez dziennik elektroniczny Vulcan.
3. Dokumentacja z powyższych spotkań przygotowywana jest przez osobę prowadzącą spotkanie, która jednocześnie własnoręcznym podpisem potwierdza ważność dokumentów oraz listę obecności.
4. Kserokopię IPET-u oraz Wielospecjalistycznej oceny rodzice odbierają osobiście od wychowawcy po wcześniejszym ustaleniu terminu odbioru.

Świetlica:

1. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:00. Rodzice /opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci.
2. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci: rodziców pracujących, samotnie wychowujących oraz dojeżdżające busem.
3. Do świetlicy może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Chore dzieci nie będą przyjmowane.
4. Dzieci odbierane są ze świetlicy przez rodziców/opiekunów lub wpisane w karcie zapisu osoby lub mogą wychodzić samodzielnie o godzinie określonej przez rodziców/opiekunów na pisemnym oświadczeniu.
5. Dzieci przed wejściem do świetlicy dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela i wchodzi pojedynczo, zachowując zalecany dystans.
6. Po wejściu zgłaszają swoją obecność wychowawcy, zachowując przy tym odpowiednią odległość, zajmują oznaczone miejsce siedzące i mogą sięgnąć maseczki.
7. Nie wolno chodzić ani biegać, gdy pojawi się problem uczeń zgłasza go podnosząc rękę.
8. Dziecko przez cały pobyt w świetlicy siedzi w wyznaczonym miejscu, aby ograniczyć bliskie kontakty pomiędzy uczniami.
9. Dzieci mogą korzystać tylko z gier i zabawek, które można zdezynfekować po skończonej zabawie.
10. Aby dziecko mogło uczestniczyć w zajęciach plastycznych musi posiadać własne przybory (kredki, ołówek, nożyczki, klej), przyborów nie wolno sobie wzajemnie pożyczać.
11. Pomieszczenia świetlicy są wietrzone co godzinę – odpowiedzialni wychowawcy świetlicy.
12. Codziennie (wyjątek, gdy pada deszcz) odbywają się zajęcia na podwórku, przy zachowaniu odpowiedniego dystansu dlatego dzieci zawsze muszą być ubrane odpowiednio do warunków atmosferycznych.
13. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający uczniów do/ze świetlicy nie wchodzi do świetlicy muszą mieć zakrytą twarz i nos, zdezynfekować ręce, zachować odpowiednią odległość i mieć przy sobie długopis, aby podpisem potwierdzić odbiór dziecka.
14. Dzieci zapisane do świetlicy sprowadzane są przez wychowawcę.
15. Dzieci klas I-III które kończą lekcje w czasie przerw obiadowych o 11:30 i 12:35 udają się z wychowawcą do sali gimnastycznej i tam czekają do zakończenia przerwy, po jej zakończeniu nauczyciel mający tam dyżur sprowadza dzieci do świetlicy.

Stółówka:

1. Dzieci schodzą na obiad w maseczce, przed wejściem na jadalnię dezynfekują ręce i ustawiają się w kolejce po posiłek, zachowując odpowiedni dystans zgodnie z liniami na podłodze.
2. W okienku odbierają talerz z posiłkiem, sztućce i zajmują miejsce siedzące i ściągają maseczki. W miarę możliwości dzieci zajmują codziennie to samo miejsce.
3. Po skończonym posiłku uczniowie zakładają maseczkę i odnoszą naczynia i sztućce w wyznaczone miejsce i wychodzą z jadalni.
4. W przypadku pojawienia się problemów zgłaszają to podnosząc rękę.
5. Po każdej przerwie obiadowej sprzęty są myte i dezynfekowane i wietrzona jest jadalnia – odpowiedzialni pracownicy techniczni.
6. Dzieci przebywające w świetlicy w czasie przerw obiadowych wychodzą w tym czasie do wyznaczonej sali, po zakończeniu przerwy nauczyciel mający tam dyżur sprowadza dzieci do świetlicy.
7. Cena jednego obiadu wynosi 4,50 zł.
8. Uczniowie korzystają ze stołówki po wypełnieniu przez rodzica/opiekuna karty zgłoszenia dziecka na obiad, druk jest do pobrania ze szkolnej strony internetowej oraz u kierownika świetlicy, wypełnioną kartę składa się u kierownika świetlicy.
9. Zgłoszenia nieobecności ucznia na obiedzie można dokonać telefonicznie(322420955 wew.29), poprzez dziennik elektroniczny lub osobiście u wychowawcy świetlicy.
10. Odliczenia kosztów za posiłek następuje po uprzednim zgłoszeniu, począwszy od następnego dnia. Nieobecność, która nie była zgłoszona nie będzie odliczona.
11. Opłatę za obiad dokonujemy wpłacając kwotę naliczoną przez kierownika w świetlicy na konto szkoły w ING Bank Śląski 40 1050 1214 1000 0023 5612 4053 do 10- go bieżącego miesiąca.
12. Do 5-go każdego miesiąca dzieci otrzymują kartki z kwotą do zapłaty.

Harmonogram spożywania obiadów:

11.15 – klasy I

12.00 – klasy II

12.15 – klasy III

11.30 – klasy IV, V, VI

12.30 – VII i VIII

13.00 – uczniowie kl. I-III rozpoczynający zajęcia na 2 zmianę.

Uczniowie klas I-III będą przyprowadzani i odprowadzani przez pracownika świetlicy.

Kuchnia:

1. Przy organizacji żywienia w Szkole Podstawowej Nr 13 im. A.Szklarskiego obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zaleca się zachowanie odpowiedniej odległości stanowisk pracy wynosząca min. 1,5m oraz zapewnia się środki ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Wydawanie posiłków odbywa się w stołówce szkolnej według harmonogramu – spożywanie ich przy stolikach w miarę możliwości przy stałych miejscach w stoliku. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i krzeseł po każdej grupie.

3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60^oC lub je wyparzyć.
4. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, wazoniki, serwetki itp.) z obszaru sali jadalnej i wydawanie posiłków bezpośrednio przez obsługę przy okienku.

Rada Pedagogiczna:

Szczegółowy zakres działań Rady Pedagogicznej stanowi odrębny dokument – Procedura Działania Rady Pedagogicznej wraz z aneksami.

Postępowanie w przypadku stwierdzenia objawów:

1. Jeżeli dziecko\pracownik szkoły manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium).
2. W Szkole Podstawowej nr 13 w Rudzie Śląskiej rolę izolatki pełni gabinet pielęgniarki.
3. Niepokojące objawy to: temperatura, kaszel, duszności.
4. Należy niezwłocznie powiadomić rodzica.
5. Należy poinformować rodzica o obowiązku zgłoszenia się do izby przyjęć szpitala zakaźnego celem wykonania odpowiednich badań – numery telefonów dostępne są przy wejściu do szkoły.
6. W przypadku gdy uczeń\pracownik miał kontakt z osobą chorą i może być zakażony należy zawiadomić Stację Sanitarno-Epidemiologiczną – numery telefonów dostępne są przy wejściu do szkoły.
7. Rodzic dziecka u którego zdiagnozowano zakażenie COVID-19 niezwłocznie zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie szkołę poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.
8. Pracownik, który wykonywał pracę na terenie szkoły a zaobserwowano u niego niepokojące objawy chorobowe zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie pracodawcę.
9. Po otrzymaniu powiadomienia od rodzica\pracownika szkoły o zdiagnozowaniu choroby COVID-19 szkoła kontaktuje się z Sanepidem oraz Organem Prowadzącym i podejmuje działania przez niego wskazane.

Postanowienia końcowe:

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w procedurze dostosowując zapis do obowiązującej sytuacji epidemiologicznej.
2. W razie zagrożenia dyrektor po konsultacji z PIS oraz Organem Prowadzącym podejmuje decyzję o wprowadzeniu nauczania hybrydowego (mieszanego) lub zdalnego.
3. Wszystkie czynności dezynfekcyjno-porządkowe odbywające się na terenie szkoły są rejestrowane w kartach monitorowania przez pracowników technicznych.
4. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkie osoby wchodzące i przebywające na terenie szkoły.

Załączniki:

**WYKAZ OSÓB NADZORUJACYCH DEZYNFEKCJE DŁONI PRZEZ UCZNIÓW
PRZY WEJŚCIU DO SZKOŁY**

Wejście nr 1 (główne)

Imię i nazwisko	Godzina dyżuru	Uwagi

Wejście nr 2 (przy sali gimnastycznej)

Imię i nazwisko	Godzina dyżuru	Uwagi

Wejście nr 3 (boczne – przy sali nr 7)

Imię i nazwisko	Godzina dyżuru	Uwagi

Załącznik nr 2
do procedury postępowania
w okresie pandemii COVID-19
w Szkole Podstawowej Nr 13 im. Alfreda Szklarskiego
w Rudzie Śląskiej

WYKAZ SAL LEKCYJNYCH PRZYPISANYCH DLA DANEGO ODDZIAŁU/GRUPY

ODDZIAŁ/GRUPA	SALA
1A	
1C	
2A	
2B	
2C	
3A	
3B	
3C	
4A	
4B	
5A	
5B	
5C	
5D	
6A	
6B	
6D	
6E	

Załącznik nr 3
do procedury postępowania
w okresie pandemii COVID-19
w Szkole Podstawowej Nr 13 im. Alfreda Szklarskiego
w Rudzie Śląskiej

DEZYNFEKCJA SAL

Data	Sala	Godzina dezynfekcji	Osoba odpowiedzialna

WYKAZ STREF W BUDYNKU SZKOŁY

Korzystanie z stref odbywa się w sposób naprzemienny (klasa przebywa jedną przerwę w sali, kolejną w danej strefie korytarza lub boiska).

PARTER

STREFA A – od świetlicy do gabinetu wicedyrektora. Korzystają uczniowie z: sali gimnastycznej, sali nr 4.

Uwaga: na pierwszej przerwie ze strefy A korzystają uczniowie z sali gimnastycznej (1 oddział), uczniowie z sali nr 4 przerwę spędzają w sali. Druga przerwa – uczniowie z sali nr 4, sala gimnastyczna zostaje w sali itd.

STREFA BUFOROWA

STREFA B – od gabinetu dyrektora do sali nr 6. Korzystają uczniowie z: sali nr 5 i 6 oraz 7.

Uwaga: na pierwszej przerwie ze strefy B korzystają uczniowie z sali 5 i 6, uczniowie z sali nr 7 przerwę spędzają w sali. Kolejne przerwy przemiennie.

I PIĘTRO:

STREFA C – przy sali nr 8. Korzystają uczniowie z: sali nr 20.

Uwaga: Pierwszą przerwę na korytarzu rozpoczynają uczniowie z sali nr 8. Kolejne przerwy przemiennie.

STREFA BUFOROWA

STREFA D – środek korytarza (przy szafkach). Korzystają uczniowie z: sali nr 8 i 10.

Uwaga: Pierwszą przerwę rozpoczynają uczniowie z sali nr 10. Kolejne przerwy przemiennie.

STREFA BUFOROWA

STREFA E – przy sali nr 15. Korzystają uczniowie z: sali nr 19 i 22

Uwaga: Pierwszą przerwę rozpoczynają uczniowie z sali nr 19. Kolejne przerwy przemiennie.

II PIĘTRO:

STREFA F – przy sali nr 17. Korzystają uczniowie z: sali nr 17, 18.

Uwaga: Pierwszą przerwę rozpoczynają uczniowie z sali nr 17, potem 18. Kolejne przerwy przemiennie.

STREFA BUFOROWA

STREFA G – przy sali nr 24. Korzystają uczniowie z: sali nr 23, 24.

Uwaga: Pierwszą przerwę rozpoczynają uczniowie z sali nr 23 Kolejne przerwy przemiennie.

WYKAZ STREF PRZED BUDYNKIEM SZKOŁY

Korzystanie z stref odbywa się w sposób naprzemienny (klasa przebywa jedną przerwę w sali, kolejną w danej strefie). Nazwy stref poza budynkiem szkoły przydzielone są dla danych sal według stref wyznaczonych w budynku szkoły.

STREFA A – prawa strona za placem zabaw

STREFA B – rzutnia

STREFA C – boisko do piłki ręcznej

STREFA D – boisko do piłki siatkowej

STREFA E – boisko do piłki koszykowej

STREFA F – tereny zielone przy bramie bocznej

STREFA G – teren przed szkołą (od bocznej furtki do głównego wejścia do szkoły – chodnik)